

Checkliste Ersatzbus

I. Vor der Abgabe des eigenen Busses

Folgende Gegenstände aus dem eigenen Bus entnehmen

- Tablet
- Trinkgeldkasse
- Fahrerhandbuch
- Karte mit Notfallkontakten (hinter der Fahrer Sonnenblende)
- Kindersitz für kleine Kinder
- Kindersitz für große Kinder (Sitzerhöhung)
- Spanngurte für Rollator etc.
- Tankkarte aus der Hülle für die Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1
- Ggf. Tankquittungen
- Schild „Bürgerbus Moers-Süd“
- Schlüssel für Parkplatzsperre

Folgende Gegenstände verbleiben in dem eigenen Bus:

- Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein), wird für die Werkstatt benötigt befindet sich in dem kleinen, vorderen Abteil der Tablet-Tasche
- Kfz-Schlüssel, wird für die Werkstatt benötigt

Folgende Arbeiten durchführen:

- Sichtkontrolle auf äußere Schäden
- Abgabe des Busses:
 - Datum und Uhrzeit notieren
 - km-Stand notieren

Checkliste Ersatzbus

II. Übernahme / Bestückung des Ersatzbusses

Folgende Arbeiten durchführen:

- Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein)
- Fahrzeugschlüssel
- Schlüssel für Notentriegelung Fahrertür
- Ggf. Schlüssel für Tankklappe
- Kennzeichen (Nummernschild) notieren
- Datum und Uhrzeit notieren
- km-Stand notieren
- Sichtkontrolle auf äußere Schäden
- Füllstand Kraftstofftank kontrollieren, ggf. volltanken

Folgende Gegenstände im Ersatzbus unterbringen:

- USB Ladegerät für Zigarettenanzünder so einstecken, das das Tablet versorgt werden kann. Das Ladegerät muss ganz eingesteckt werden.
- USB Ladekabel für Tablet (USB-A auf USB-C Stecker) in das Ladegerät einstecken (Ladegerät und Ladekabel liegen in der Tablet-Schachtel in einem der beiden Schubladenschränke im AWO-Keller)
- Aufstellhilfe für Tablet (Wolfgang hat eine Tablethülle, die als Aufsteller funktioniert) falls vorhanden, ggf. Tablettasche verwenden
- Tablet über Nacht im AWO-Keller lagern
Tablet im Bus (probeweise) positionieren
- Tablettasche – über Nacht zusammen mit dem Tablet im AWO Keller lagern
- Trinkgeldkasse – über Nacht im AWO-Keller lagern
- Fahrerhandbuch
- Karte mit Notfallkontakten in die Fahrersonnenblende stecken
- Kindersitz für kleine Kinder auf einem Sitz in der hintersten Reihe montieren
- Kindersitz für große Kinder (Sitzerhöhung) hinter der letzten Sitzreihe verstauen
- Spanngurte für Rollator etc.
Bitte vermerken, ob in dem Ersatzbus auch Spanngurte vorhanden sind.
- Schlüssel für Ersatzbus über Nacht in das kleine, vordere Abteil der Tablettasche stecken.
- Falls mehr wie 1 Schlüssel für den Ersatzbus vorhanden ist: Die überzähligen Schlüssel separat aufbewahren.
- Schild „Bürgerbus Moers-Süd“ im Bereich der Frontscheibe unterbringen
- Kontrolle der Fahrtrichtungsanzeige vorne, oben am Bus: Hier sollte keine Fahrtrichtung angezeigt werden.
Bus 132: Anzeigen 5 und höher: keine Anzeige. Anzeige 4: „Bürgerbus Sonsbeck“
- Schlüssel für Parkplatzsperre

Checkliste Ersatzbus

III. Vor der Rückgabe des Ersatzbusses

Folgende Gegenstände aus dem Ersatzbus entnehmen

- USB Ladegerät für Zigarettenanzünder
(In die Tablet-Schachtel in einem der Schubladen-Container im AWO-Keller ablegen)
- USB Ladekabel für Tablet (USB-A auf USB-C Stecker)
(in die Tablet-Schachtel in einem der Schubladencontainer im AWO-Keller ablegen)
- Aufstellhilfe für Tablet
falls vorhanden, im AWO-Keller lagern
- Tablet. Tablet ggf. aus der Aufstellhilfe bzw. der Tablethülle entnehmen.
- Tablettasche
- Trinkgeldkasse
- Fahrerhandbuch
- Karte mit Notfallkontakten (hinten der Fahrer Sonnenblende)
- Kindersitz für kleine Kinder
- Kindersitz für große Kinder (Sitzerhöhung)
- Spanngurte für Rollator etc.
Bitte nur die Spanngurte entnehmen, die dem Bürgerbus Moers-Süd gehören
- Tankkarte
- Schild „Bürgerbus Moers-Süd“
- Schlüssel für Parkplatzsperre

Folgende Arbeiten durchführen:

- Den Ersatzbus volltanken
- Sichtkontrolle auf äußere Schäden
- Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein) des Ersatzbusses
- Abgabe des Busses:
 - Datum und Uhrzeit notieren
 - km-Stand notieren

Checkliste Ersatzbus

IV. Übernahme / Bestückung des eigenen Busses zur Betriebsaufnahme

Folgende Arbeiten durchführen:

- Datum und Uhrzeit notieren
- km-Stand notieren
- Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein) des Ersatzbusses
- Sichtkontrolle auf äußere Schäden
- Füllstand Kraftstofftank kontrollieren, ggf. volltanken

Folgende Gegenstände im eigenen Bus unterbringen

- Tablettasche
- Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein) in das vordere Abteil der Tablettasche stecken
- Tankkarte in die Hülle der Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 stecken
- Tablet
- Trinkgeldkasse
- Trinkgeldkasse und Tablet Tasche über Nacht im AWO Keller lagern
- Fahrerhandbuch
- Karte mit Notfallkontakten (hinter der Fahrer Sonnenblende)
- Kindersitz für kleine Kinder
- Kindersitz für große Kinder (Sitzerhöhung)
- Spanngurte für Rollator etc.
- Schild „Bürgerbus Moers-Süd“
- Schlüssel für Parplatzsperre