1. **Vor der Abgabe des eigenen Busses**

Folgende Gegenstände aus dem eigenen Bus entnehmen

* Tablet
* Trinkgeldkasse
* Fahrerhandbuch
* Karte mit Notfallkontakten (hinter der Fahrer Sonnenblende)
* Kindersitz für kleine Kinder
* Kindersitz für große Kinder (Sitzerhöhung)
* Spanngurte für Rollator etc.
* Tankkarte aus der Hülle für die Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1
* Ggf. Tankquittungen
* Schild „Bürgerbus Moers-Süd“
* Schlüssel für Parkplatzsperre

Folgende Gegenstände verbleiben in dem eigenen Bus:

* Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein), wird für die Werkstatt benötigt  
  befindet sich in dem kleinen, vorderen Abteil der Tablet-Tasche
* Kfz-Schlüssel, wird für die Werkstatt benötigt

Folgende Arbeiten durchführen:

* Sichtkontrolle auf äußere Schäden
* Abgabe des Busses:
  + Datum und Uhrzeit notieren
  + km-Stand notieren

1. **Übernahme / Bestückung des Ersatzbusses**

Folgende Arbeiten durchführen:

* Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein)
* Fahrzeugschlüssel
* Schlüssel für Notentriegelung Fahrertür
* Ggf. Schlüssel für Tankklappe
* Kennzeichen (Nummernschild) notieren
* Datum und Uhrzeit notieren
* km-Stand notieren
* Sichtkontrolle auf äußere Schäden
* Füllstand Kraftstofftank kontrollieren, ggf. volltanken

Folgende Gegenstände im Ersatzbus unterbringen:

* USB Ladegerät für Zigarettenanzünder so einstecken, das das Tablet versorgt werden kann. Das Ladegerät muss ganz eingesteckt werden.
* USB Ladekabel für Tablet (USB-A auf USB-C Stecker) in das Ladegerät einstecken  
  (Ladegerät und Ladekabel liegen in der Tablet-Schachtel in einem der beiden Schubladenschränke im AWO-Keller)
* Aufstellhilfe für Tablet (Wolfgang hat eine Tablethülle, die als Aufsteller funktioniert)  
  falls vorhanden, ggf. Tablettasche verwenden
* Tablet über Nacht im AWO-Keller lagern  
  Tablet im Bus (probeweise) positionieren
* Tablettasche – über Nacht zusammen mit dem Tablet im AWO Keller lagern
* Trinkgeldkasse – über Nacht im AWO-Keller lagern
* Fahrerhandbuch
* Karte mit Notfallkontakten in die Fahrersonnenblende stecken
* Kindersitz für kleine Kinder auf einem Sitz in der hintersten Reihe montieren
* Kindersitz für große Kinder (Sitzerhöhung) hinter der letzten Sitzreihe verstauen
* Spanngurte für Rollator etc.  
  Bitte vermerken, ob in dem Ersatzbus auch Spanngurte vorhanden sind.
* Schlüssel für Ersatzbus über Nacht in das kleine, vordere Abteil der Tablettasche stecken.
* Falls mehr wie 1 Schlüssel für den Ersatzbus vorhanden ist: Die überzähligen Schlüssel separat aufbewahren.
* Schild „Bürgerbus Moers-Süd“ im Bereich der Frontscheibe unterbringen
* Kontrolle der Fahrtrichtungsanzeige vorne, oben am Bus: Hier sollte keine Fahrtrichtung angezeigt werden.  
  Bus 132: Anzeigen 5 und höher: keine Anzeige. Anzeige 4: „Bürgerbus Sonsbeck“
* Schlüssel für Parkplatzsperre

1. **Vor der Rückgabe des Ersatzbusses**

Folgende Gegenstände aus dem Ersatzbus entnehmen

* USB Ladegerät für Zigarettenanzünder  
  (In die Tablet-Schachtel in einem der Schubladen-Container im AWO-Keller ablegen)
* USB Ladekabel für Tablet (USB-A auf USB-C Stecker)   
  (in die Tablet-Schachtel in einem der Schubladencontainer im AWO-Keller ablegen)
* Aufstellhilfe für Tablet  
  falls vorhanden, im AWO-Keller lagern
* Tablet. Tablet ggf. aus der Aufstellhilfe bzw. der Tablethülle entnehmen.
* Tablettasche
* Trinkgeldkasse
* Fahrerhandbuch
* Karte mit Notfallkontakten (hinter der Fahrer Sonnenblende)
* Kindersitz für kleine Kinder
* Kindersitz für große Kinder (Sitzerhöhung)
* Spanngurte für Rollator etc.  
  Bitte nur die Spanngurte entnehmen, die dem Bürgerbus Moers-Süd gehören
* Tankkarte
* Schild „Bürgerbus Moers-Süd“
* Schlüssel für Parkplatzsperre

Folgende Arbeiten durchführen:

* Den Ersatzbus volltanken
* Sichtkontrolle auf äußere Schäden
* Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein) des Ersatzbusses
* Abgabe des Busses:
  + Datum und Uhrzeit notieren
  + km-Stand notieren

1. **Übernahme / Bestückung des eigenen Busses zur Betriebsaufnahme**

Folgende Arbeiten durchführen:

* Datum und Uhrzeit notieren
* km-Stand notieren
* Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein) des Ersatzbusses
* Sichtkontrolle auf äußere Schäden
* Füllstand Kraftstofftank kontrollieren, ggf. volltanken

Folgende Gegenstände im eigenen Bus unterbringen

* Tablettasche
* Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 (alt: Kfz-Schein) in das vordere Abteil der Tablet-Tasche stecken
* Tankkarte in die Hülle der Kfz-Zulassungsbescheinigung Teil 1 stecken
* Tablet
* Trinkgeldkasse
* Trinkgeldkasse und Tablet Tasche über Nacht im AWO Keller lagern
* Fahrerhandbuch
* Karte mit Notfallkontakten (hinter der Fahrer Sonnenblende)
* Kindersitz für kleine Kinder
* Kindersitz für große Kinder (Sitzerhöhung)
* Spanngurte für Rollator etc.
* Schild „Bürgerbus Moers-Süd“
* Schlüssel für Parplatzsperre